


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ИЭиБ
 от «17» июня 2021 г., протокол № 243/10
 Председатель _____ И.Б.Романова
 «17» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|--|
| Дисциплина | Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях |
| Факультет | Экономики |
| Кафедра | Экономическая безопасность, учет и аудит |
| Курс | 3 курс - очная 4 курс - заочная |

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

код направления (специальности), полное наименование

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

полное наименование

Форма обучения _____ очная, _____ заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 09.06.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 15.06.2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Башарова Ольга Геннадьевна | ЭБУи А | К.э.н. |

| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
|---|---|
| Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБУиА | Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭБУиА |
|  / Романова И.Б. / Подпись _____ ФИО « 17 » июня 2021 г. |  / Романова И.Б. / Подпись _____ ФИО « 17 » июня 2021 г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета и правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете бюджетных учреждений;
- освоение принципов бухгалтерского учета объектов государственного сектора;
- формирование знаний о современных методах и технологиях эффективного делового общения и их практического применения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» входит в Б1.В.1.ДВ.01.02 «Вариативная часть» учебного плана.


Дисциплина читается на 3 курсе в 6-ом семестре и на 4 курсе в 7 – м семестре (заочная форма).

Очная форма:

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения учебных дисциплин: Финансы.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» изучается одновременно с дисциплинами: управление закупками и контрактами, Организация учетно-аналитической деятельности, Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, Бюджетирование и планирование в бюджетных организациях.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация учетно-аналитической деятельности» необходимы для изучения таких дисциплин как: Организация и методика проведения налоговых проверок, Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах, Аудит, Судебная экономическая экспертиза, Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности, Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах, Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум), Бухгалтерское дело, при прохождении практик: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, а также при прохождении процедур ГИА: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Заочная форма:

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения учебных дисциплин: Финансы, Управление закупками и контрактами, Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, Бюджетирование и планирование в бюджетных организациях.


Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» изучается одновременно с дисциплинами: Организация учетно-аналитической деятельности, Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах, Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум), Бухгалтерское дело.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» необходимы для изучения таких дисциплин как: Организация и методика проведения налоговых проверок, Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах, Аудит, Судебная экономическая экспертиза, Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности, при прохождении практик: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, а также при прохождении процедур ГИА: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|--|
| ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | знать: объекты и субъекты учета, принципы учета и классификацию фактов хозяйственной жизни, состав нефинансовых и финансовых активов, обязательств, доходов и расходов, санкционирование операций экономического субъекта. уметь: классифицировать первичные документы для отражения фактов хозяйственной жизни и учитывать требования, предъявляемые к их оформлению. владеть: структурой Пояснительной записки к балансу. |
| ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в | знать: - особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях, а также регистрации и обработки данных бухгалтерского учета; уметь: |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|---|---|
| учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта и аудита; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта для нейтрализации угроз экономической безопасности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработками основных организационных и рабочих документов учреждения нейтрализации угроз экономической безопасности. |
| ПСК-5 способен систематизировать и резюмировать данные бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии в соответствии с законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов | <p>знать: сравнительные характеристики типов государственных учреждений.</p> <p>уметь: охарактеризовать правовое положение бюджетных учреждений рассчитать размер крупной сделки.</p> <p>владеть: способами распределения накладных расходов, порядком отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества.</p> |


4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): **3**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения очная_____) | | | |
|---|--|----------------------|---|---|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 48 | 48 | - | - |
| Аудиторные занятия: | 48 | 48 | - | - |
| лекции | 16 | 16 | - | - |
| семинары и практические занятия | 32 | 32 | - | - |
| контроль | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 60 | 60 | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр.работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | решение задач, опрос | решение задач, опрос | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет | зачет | - | - |
| Всего часов по дисциплине | 108 | 108 | - | - |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Форма обучения – заочная

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения заочная_____) | | | |
|---|--|----------------------|---|---|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 10 | 10 | - | - |
| Аудиторные занятия: | 10 | 10 | - | - |
| лекции | 4 | 4 | - | - |
| семинары и практические занятия | 6 | 6 | - | - |
| контроль | 4 | 4 | - | - |
| Самостоятельная работа | 94 | 94 | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр.работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | решение задач, опрос | решение задач, опрос | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет | зачет | - | - |
| Всего часов по дисциплине | 108 | 108 | - | - |


4.3.Содержание дисциплины (модуля.)

Распределение часов

по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____


| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики | 21 | 2 | 7 | - | 2 | | 10 | решение задач, опрос |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном | 21 | 2 | 7 | - | 2 | | 10 | решение задач, опрос |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---|----|--|----|----------------------|
| секторе экономики | | | | | | | | |
| 3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения | | 2 | 7 | - | 2 | | 10 | решение задач, опрос |
| 4. Учет финансовых активов | 21 | 2 | 7 | - | 2 | | 10 | решение задач, опрос |
| 5. Учет обязательств | 21 | 2 | 7 | - | 2 | | 10 | решение задач, опрос |
| 6. Учет финансовых результатов | 19 | 4 | 7 | - | 2 | | 4 | решение задач, опрос |
| 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений | 21 | 2 | 11 | - | 4 | | 6 | решение задач, опрос |
| Итого | 108 | 16 | 32 | - | 16 | | 60 | - |

Форма обучения заочная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 10 | решение задач, опрос |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | 13 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 10 | решение задач, опрос |
| 3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения | 13 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 10 | решение задач, опрос |
| 4. Учет финансовых активов | 13 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 10 | решение задач, |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|----|----------------------|
| | | | | | | | | опрос |
| 5. Учет обязательств | 12 | - | 1 | - | 1 | 1 | 10 | решение задач, опрос |
| 6. Учет финансовых результатов | 23 | - | 1 | - | 1 | | 22 | решение задач, опрос |
| 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений | 22 | - | - | - | 1 | | 22 | решение задач, опрос |
| Итого | 108 | 4 | 6 | - | 6 | 4 | 94 | - |

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики

Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово – хозяйственной деятельности учреждения его значение в организации учетного процесса.

Тема 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.

Нормативно – правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Организация документооборота и архива учреждения.

Тема 3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения.


Понятие основных средств; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств; Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); Переоценка основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств;

Понятие нематериальных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов; Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; Переоценка нематериальных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов;

Понятие произведенных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета объектов произведенных активов; Поступление (приобретение, получение) произведенных активов; Переоценка произведенных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) произведенных активов;

Понятие амортизации; Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;

Приобретение материальных запасов за плату; Получение безвозмездно материальных запасов; Изготовление материальных запасов хозяйственным способом;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Выявление материальных запасов в качестве излишков при инвентаризации; Выбытие материальных запасов в результате продажи; Выбытие материальных запасов вследствие недостачи, хищения; Списание материальных запасов, пришедших в негодность;

Понятие вложений в нефинансовые активы; Группировка вложений в нефинансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы.

Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); Нормативные затраты бюджетных учреждений на оказание ими государственных услуг и содержание имущества; Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).

Тема 4. Учет финансовых активов.

Виды денежных средств бюджетного учреждения; Группировка операций с денежными средствами по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами; Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000); Денежные средства на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000); Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000); Аккредитивы на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации; Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации;

Понятие финансовых вложений; Группировка финансовых вложений по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения; Регистры бухгалтерского учета финансовых вложений; Учет ценных бумаг, кроме акций (счет 0 204 20 000); Учет акций и иных форм участия в капитале (счет 0 204 30 000);

Учет иных финансовых активов; Принятие к учету иных финансовых активов; Выбытие иных финансовых активов;


Понятие вложений в финансовые активы; Группировка вложений в финансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в финансовые активы; Учет вложений в финансовые активы.

Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по выданным авансам; Группировка расчетов по выданным авансам по счетам бухгалтерского учета бюджетных учреждений: учет выданных авансов по договорам на поставку материальных ценностей (работ, услуг); Списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.

Понятие займа; Группировка расчетов по займам (ссудам) по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по займам (ссудам); Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.

Правила выдачи денежных средств под отчет; Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами; Сроки представления отчета об использовании подотчетных сумм; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами; Группировка расчетов с подотчетными лицами по счетам бухгалтерского учета.

Прочие дебиторы учреждения; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с прочими дебиторами; Группировка расчетов с прочими дебиторами по

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

счетам бухгалтерского учета: Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000), Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000), Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000).

Тема 5. Учет обязательств.

Понятие долгового обязательства; Группировка расчетов по долговым обязательствам по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по долговым обязательствам; Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам: Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000), Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000), Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000), Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000);

Обязательства учреждения по платежам в бюджеты; группировка расчетов по платежам в бюджеты по счетам бухгалтерского учета: учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (счет 0 303 01 000), учет расчетов по обязательным страховым взносам (счета 0 303 02 000, 0 303 06 000 - 0 303 08 000, 0 303 10 000, 0 303 11 000), Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000), Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000), учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет (счет 0 303 05 000), учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000), учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000);

Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами; Группировка прочих расчетов с кредиторами по счетам бухгалтерского учета: учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (счет 0 304 01 000), учет расчетов с депонентами (счет 0 304 02 000), Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда (счет 0 304 03 000), учет внутриведомственных расчетов (счет 0 304 04 000), учет расчетов с прочими кредиторами.

Тема 6. Учет финансовых результатов.

Доходы и расходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000 и 0 401 20 000); Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000); Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000); Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000).

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений.

Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения. Отчетность об исполнении бюджетов.


2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики.

Организация и участники бюджетного процесса. Общие положения функционирования бюджетных учреждений. План финансово – хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением. Семинар.

Вопросы к теме 1.

1. Что представляет собой бюджетная классификация?
2. Какие хозяйствующие субъекты могут быть отнесены к субъектам бюджетного учета?

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

3. Какие органы осуществляют контроль за выполнением государственного задания?

Тема 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета. Модели налогового учета. Семинар.

Вопросы к теме 2.

1. Назовите основные правовые документы, регламентирующие:
 - Ведение бухгалтерского учета в РФ;
 - Момент перехода права собственности;
 - Наказание за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
2. Укажите сроки хранения первичных документов и регистров учета в учреждении.
3. Проведите сравнительную характеристику типов государственных учреждений.
4. Сформулируйте основные правила ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

Тема 3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Основные элементы учета основных средств, нематериальных активов, нефинансовых активов и материальных запасов. Учет себестоимости услуг при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности. Практические занятия: разбор конкретных ситуаций по учету нефинансовых активов.

Семинар:

Вопросы к теме 3.

1. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам?
2. Перечислите правила начисления амортизации на объекты основных средств.
3. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете материальные запасы ?
4. Перечислите способы распределения накладных расходов.

Тема 4. Учет финансовых активов.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.


Учет денежных средств. Учет дебиторской задолженности.

Практические занятия: разбор конкретных ситуаций по учету финансовых активов с определением подтверждающих документов.

Вопросы к теме 4.

1. Назовите основные первичные учетные документы, применяемые при осуществлении кассовых операций?
2. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов?
3. Охарактеризуйте состав дебиторской задолженности учреждения?

Тема 5. Учет обязательств.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Трудоёмкость в интерактивной форме – 1 час.

Состав кредиторской задолженности учреждения. Порядок учета расчетов по оплате труда. Расчеты по платежам в бюджет.

Практические занятия: разбор конкретных ситуаций по учету обязательств с определением подтверждающих документов.

Вопросы к теме 5.

1. Какими документами регламентируются отношения между работником и работодателем?
2. За счет каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?
3. Какие санкции могут быть применены к учреждениям за нарушение сроков уплаты налога?
- 4.

Тема 6. Учет финансового результата.

Трудоёмкость в интерактивной форме – 1 час.

Практические занятия: расчет финансового результата по конкретным примерам с целью развития профессиональных навыков.

Вопросы к теме 6.

1. Охарактеризуйте понятие «финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения».
2. Назовите периодичность, с которой отражаются обороты по счету 0 401 10 000 и 0 401 20 000 в бухгалтерской отчетности?
3. С какой периодичностью списываются расходы будущего периода на расходы текущего финансового года?

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений.

Трудоёмкость в интерактивной форме – 1 час.

Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.


Вопросы к теме 7.

- Назовите нормативный правовой акт, которым бюджетное учреждение должно руководствоваться при составлении и представлении годовой и квартальной отчетности.
- Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
- В какие сроки представляется учредителю Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества?
- Перечислите официальные государственные информационные источники по размещению отчетности.
- В каком виде представляется бухгалтерская отчетность учредителю?

3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Курсовые работы не предусмотрены УП.

Целью контрольной работы является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

Примерная тематика контрольных работ

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

Студент выбирает номер варианта по последней цифре зачетной книжки.

Вариант 1

1. Понятие основных средств, учет их движения.
2. Задача.

Вариант 2

1. Понятие нематериальных активов, учет их движения.
2. Задача.

Вариант 3

1. Понятие произведенных активов, учет их движения.
2. Задача.

Вариант 4

1. Учет движения материальных запасов.
2. Задача.

Вариант 5

1. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).
2. Задача.

Вариант 6

1. Виды денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах бюджетного учреждения, на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации, в кассе бюджетного учреждения.

2. Задача.

Вариант 7

1. Учет расчетов с дебиторами.
2. Задача.

Вариант 8

1. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Учет расчетов с учредителем

2. Задача.

Вариант 9

1. Учет обязательств.
2. Задача.

Вариант 10


1. Расчеты по доходам.
2. Задача.

Задачи для выполнения к контрольной работе.

Вариант 1

Задача. *Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА*

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

Вариант 2

Задача. Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств

Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Вариант 3

Задача. Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами

Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.


Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Вариант 4

Задача. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА через подотчетных лиц

Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;

226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;

222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;

310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

Вариант 5

Задача. Цель: научиться отражать в учете расходы по реконструкции здания

Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

Вариант 6

Задача. Цель: научиться отражать в учете расчеты по причинению материального ущерба.

В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб/л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.


Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

Вариант 7

Задача. Цель: научиться отражать в учете недостачу материальных запасов.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Вариант 8

Задача. Цель: научиться отражать в учете движение финансовых активов.

В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;
- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списания финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

Вариант 9

Задача. Цель: научиться отражать в учете операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.


Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

Вариант 10

Задача. Цель: научиться отражать в учете операции по приобретению неисключительных прав на программу для ЭВМ.

В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.


Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

неисключительных прав.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений;
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет; Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету;
3. Субъекты и объекты учета; Недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждения; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг.
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета;
5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок; Хранение первичных (сводных) учетных документов;
6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок; Хранение регистров бухгалтерского учета;
7. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения;
8. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
9. Понятие основных средств; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств;
10. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств;
11. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); Переоценка основных средств;
12. Понятие нематериальных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов;
13. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов;
14. Понятие произведенных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета объектов произведенных активов;
15. Поступление (приобретение, получение) произведенных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) произведенных активов;
16. Понятие амортизации; Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;
17. Поступление материальных запасов: за плату, безвозмездно, изготовление материальных запасов хозяйственным способом; Выбытие материальных запасов: в результате продажи, вследствие недостачи, хищения, списание материальных запасов, пришедших в негодность;
18. Понятие вложений в нефинансовые активы; Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы.
19. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг);
20. Нормативные затраты бюджетных учреждений на оказание ими государственных услуг и содержание имущества;
21. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).
22. Виды денежных средств бюджетного учреждения; Регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

23. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000); Денежные средства на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000);

24. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000); Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации;

25. Понятие финансовых вложений; Регистры бухгалтерского учета финансовых вложений; Учет ценных бумаг, кроме акций (счет 0 204 20 000); Учет акций и иных форм участия в капитале (счет 0 204 30 000);

26. Учет иных финансовых активов; Принятие к учету иных финансовых активов; Выбытие иных финансовых активов;

27. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; Списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.

28. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.

29. Правила выдачи денежных средств под отчет; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами;

30. Прочие дебиторы учреждения; Группировка расчетов с прочими дебиторами по счетам бухгалтерского учета: Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000), Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000), Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000).

31. Учредители бюджетного, автономного учреждения; Учет расчетов с учредителем при получении и возврате объектов основных средств и нематериальных активов.

32. Понятие долгового обязательства; Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам: Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000), Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000), Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000), Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000);


33. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты: учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (счет 0 303 01 000), учет расчетов по обязательным страховым взносам (счета 0 303 02 000, 0 303 06 000 - 0 303 08 000, 0 303 10 000, 0 303 11 000), Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000), Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000), учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет (счет 0 303 05 000);

34. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами: учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (счет 0 304 01 000), учет расчетов с депонентами (счет 0 304 02 000), Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда (счет 0 304 03 000), учет внутриведомственных расчетов (счет 0 304 04 000), учет расчетов с прочими кредиторами.

35. Доходы бюджетного учреждения; Группировка расчетов по доходам по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения: Расчеты по доходам от собственности (счет 0 205 20 000); Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг (счет 0 205 30 000); Расчеты по суммам принудительного изъятия (счет 0 205 40 000); Расчеты по доходам от операций с активами (счет 0 205 70 000); Расчеты по прочим доходам (счет 0 205 80 000);

36. Доходы и расходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000 и 0 401 20 000);

37. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000);

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

38. Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000); Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000).
39. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта;
40. Учет на забалансовых счетах.
41. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
42. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности учреждением.
43. Структура форм отчетности.
44. Принципы построения бюджетной классификации.
45. Особенности организации бюджетного учета взаиморасчетов головного учреждения с его обособленными подразделениями;
46. Общие вопросы организации учета в автономных учреждениях;
47. Учет в казенных учреждениях.
48. Виды и формы финансового контроля. Органы осуществляющие финансовый контроль.
49. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета.
50. Содержание, значение и информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях.
51. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
52. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и порядок их применения к нарушителям.
53. Консолидация бюджетной отчетности.
54. Налоговая отчетность государственных учреждений.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

| Литература (ссылка на номер в списке литературы) | | Форма контроля успеваемости |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Основная литература | Дополнительная литература | |
| №1 | №1-4 | Решение ситуационных задач |

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Студентам предлагается решить следующие ситуационные задачи:


Форма обучения очная

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, зачета и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--------|----------------------------|--|--|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-------------------------------|
| 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств.</p> <p>У бюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. руб. (код финансового обеспечения 4). Через некоторое время виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами. Отрадите бухгалтерскими записями данную ситуацию в учете. Какие первичные документы необходимо оформить?</p> <table border="1" data-bbox="475 981 1193 1326"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Первичный учетный документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ).</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | Первичный учетный документ | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | <i>проверка решения задач</i> |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Первичный учетный документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств</p> <p>Бюджетному учреждению подарили многофункциональное оборудование. Отрадите в бухгалтерском учете этот факт хозяйственной жизни.</p> <table border="1" data-bbox="475 1706 1193 1850"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ)</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | 10 | <i>проверка решения задач</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Понятие нефинансовых активов, их | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств.</p> | 10 | <i>проверка решения</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


| оценка и учет приобретения | <p>Ученики школы (бюджетного учреждения) выращивают овощи на пришкольном участке. После оприходования часть овощей передается в столовую, остальные овощи реализуются. Отрадите операции в бухгалтерском учете.</p> <table border="1" data-bbox="478 454 1195 707"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ).</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | | задач |
|---|--|----------------------------|------------------------|--------------|-------|--------------|---|--------------------|--|--------------------|--|----|------------------------|--|-------|
| Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Учет финансовых активов | <p>Цель: определять последствия нарушения законодательства</p> <p>Ознакомьтесь со ст. 15.1 Кодекса об административных правонарушениях и заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="478 1050 1195 1453"> <thead> <tr> <th>Основание ст. 15.1 Ко АП I</th> <th>Штраф</th> <th>Сумма , руб.</th> <th>Штраф</th> <th>Сумма , руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Нарушение порядка работы с денежной наличностью , ведения кассовых операций</td> <td>На должностных лиц</td> <td></td> <td>На юридических лиц</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите санкции и суммы штрафов при нарушении законодательства при обороте денежных средств.</p> | Основание ст. 15.1 Ко АП I | Штраф | Сумма , руб. | Штраф | Сумма , руб. | Нарушение порядка работы с денежной наличностью , ведения кассовых операций | На должностных лиц | | На юридических лиц | | 10 | проверка решения задач | | |
| Основание ст. 15.1 Ко АП I | Штраф | Сумма , руб. | Штраф | Сумма , руб. | | | | | | | | | | | |
| Нарушение порядка работы с денежной наличностью , ведения кассовых операций | На должностных лиц | | На юридических лиц | | | | | | | | | | | | |
| 5. Учет обязательств | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету обязательств</p> <p>Согласно заключенному в июле договору поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 150 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход</p> | 10 | проверка решения задач | | | | | | | | | | | | |

| | <p>деятельности.</p> <p>Отразите операции бухгалтерскими записями.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Определите корреспонденцию счетов по учету обязательств.</p> <p>2. Определите документы, на основании которых совершаются хозяйственные операции.</p> | № п/п | Содержание операции | Бухгалтерская запись | | Сумма | дебет | кредит | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|------------------------|----------------------|--|-------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------------|
| № п/п | Содержание операции | | | Бухгалтерская запись | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | |
| | | дебет | кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Учет финансовых результатов | <p>Цель: научиться отражать в учете хозяйственные операции в соответствии с ситуацией.</p> <p>Бюджетное учреждение для комплектации библиотечного фонда оформило подписку журнала на второе полугодие текущего года за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Журнал выходит один раз в месяц. Учреждение получило один журнал. По условиям договора (цена договора — 8460 руб.) оплата осуществляется на основании выставленного поставщиком счета, акта о поставке журнала.</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете данные операции.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов, определите суммы и подтверждающие документы по каждой операции.</p> | № п/п | Содержание операции | Бухгалтерская запись | | Сумма | дебет | кредит | | | | | | | | | | | 4 | проверка решения задач |
| № п/п | Содержание операции | | | Бухгалтерская запись | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | |
| | | дебет | кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений | <p>Цель: научиться отражать в учете результаты инвентаризации.</p> <p>Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:</p> <p>– излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;</p> | 6 | проверка решения задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--------|--|--|-------|
| | <p>– недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения — 4):</p> <p>– ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;</p> <p>– запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная — 1100 руб.</p> <p>Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи.</p> | | | | | | |
| | № п/п | Наименование операции | Бухгалтерская запись | | | | Сумма |
| | | | дебет | кредит | | | |
| | 1 | Излишки продуктов питания | | | | | |
| | 2 | Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли | | | | | |
| | 3 | Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче | | | | | |
| | 4 | Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости | | | | | |
| 5 | Возмещение ущерба виновным лицом – внесение денежных средств в кассу | | | | | | |
| <p>1.Оприходуйте в учете результаты инвентаризации.</p> <p>2.Определите суммы, подлежащие отражению в учете.</p> | | | | | | | |
| Итого | | | | 60 | | | |


Форма обучения заочная

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, зачета и др.) | Объем в часах | Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|--------|----------------------------|--|--|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|------------------------|
| 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств. У бюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. руб. (код финансового обеспечения 4). Через некоторое время виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами. Отрадите бухгалтерскими записями данную ситуацию в учете. Какие первичные документы необходимо оформить?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Первичный учетный документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ).</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | Первичный учетный документ | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | проверка решения задач |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Первичный учетный документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств Бюджетному учреждению подарили многофункциональное оборудование. Отрадите в бухгалтерском учете этот факт хозяйственной жизни.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ)</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | 10 | проверка решения задач | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения.</p> | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету объектов основных средств. Ученики школы (бюджетного учреждения) выращивают овощи на пришкольном участке. После оприходования часть овощей передается в столовую, остальные овощи реализуются. Отражите операции в бухгалтерском учете.</p> <table border="1" data-bbox="494 510 1197 701"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов. Определите основания совершения каждой хозяйственной операции (первичный документ).</p> | Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | 10 | проверка решения задач |
|--|--|----------------------------|--------------------|---------------|-------|-------------|--|--------------------|--|--------------------|------------------------|----|------------------------|----|------------------------|
| Содержание операции | Дебет | Кредит | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Учет финансовых активов.</p> | <p>Цель: определять последствия нарушения законодательства. Ознакомьтесь со ст. 15.1 Кодекса об административных правонарушениях и заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="494 996 1197 1366"> <thead> <tr> <th>Основание ст. 15.1 Ко АИ I</th> <th>Штраф</th> <th>Сумма, руб.</th> <th>Штраф</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций</td> <td>На должностных лиц</td> <td> </td> <td>На юридических лиц</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите санкции и суммы штрафов при нарушении законодательства при обороте денежных средств.</p> | Основание ст. 15.1 Ко АИ I | Штраф | Сумма, руб. | Штраф | Сумма, руб. | Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций | На должностных лиц | | На юридических лиц | | 10 | проверка решения задач | | |
| Основание ст. 15.1 Ко АИ I | Штраф | Сумма, руб. | Штраф | Сумма, руб. | | | | | | | | | | | |
| Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций | На должностных лиц | | На юридических лиц | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. Учет обязательств.</p> | <p>Цель: научиться оформлять корреспонденцию счетов по учету обязательств. Согласно заключенному в июле договору поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 150 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Отражите операции бухгалтерскими записями.</p> <table border="1" data-bbox="494 2027 1197 2065"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание</th> <th>Бухгалтерская</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | № | Содержание | Бухгалтерская | Сумма | | | | | 10 | проверка решения задач | | | | |
| № | Содержание | Бухгалтерская | Сумма | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | п/п | операции | запись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--------|--------|--|--|--|-------|-----------------------|----------------------|-------|-------|-------|--------|--|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|------------------------|
| | | | дебет | кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>1. Определите корреспонденцию счетов по учету обязательств.</p> <p>2. Определите документы, на основании которых совершаются хозяйственные операции.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Учет финансового результата. | | <p>Цель: научиться отражать в учете хозяйственные операции в соответствии с ситуацией.</p> <p>Бюджетное учреждение для комплектации библиотечного фонда оформило подписку журнала на второе полугодие текущего года за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Журнал выходит один раз в месяц. Учреждение получило один журнал. По условиям договора (цена договора — 8460 руб.) оплата осуществляется на основании выставленного поставщиком счета, акта о поставке журнала.</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете данные операции.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/н</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Составьте корреспонденцию счетов, определите суммы и подтверждающие документы по каждой операции.</p> | | | | | | № п/н | Содержание операции | Бухгалтерская запись | | Сумма | дебет | кредит | | | | | | | | | | | 20 | проверка решения задач |
| № п/н | Содержание операции | Бухгалтерская запись | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | дебет | кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных учреждений. | | <p>Цель: научиться отражать в учете результаты инвентаризации.</p> <p>Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излишки продуктов питания на сумму 100 руб.; – недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения — 4): <ul style="list-style-type: none"> – ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.; – запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная — 1100 руб. <p>Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование операции</th> <th>Бухгалтерская запись</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | № п/п | Наименование операции | Бухгалтерская запись | Сумма | | | | | 22 | проверка решения задач | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование операции | Бухгалтерская запись | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | дебет | кредит | | | |
|---|---|-------|--------|--|----|--|
| 1 | Излишки продуктов питания | | | | | |
| 2 | Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли | | | | | |
| 3 | Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче | | | | | |
| 4 | Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости | | | | | |
| 5 | Возмещение ущерба виновным лицом – внесение денежных средств в кассу | | | | | |
| 1.Оприходуйте в учете результаты инвентаризации. 2.Определите суммы, подлежащие отражению в учете. | | | | | | |
| Итого | | | | | 92 | |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:


1. *Жуклинец, И. И.* Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412876>
2. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446460>

Дополнительная литература:


- Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446460>

Учебно-методическая:

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

«Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» для всех экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Ф. Ермишина; УлГУ, ИЭИБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 654 Кб). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5871>

Глав.библиотекарь / Голосова М.Н. /  / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru.](http://www.edu.ru/) – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

 |  | 
 Должность сотрудника УИТиТ | ФИО | подпись | дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А




Башарова О.Г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|---|---|------------|
| 1. | Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1) | Романова И.Б. |  | 09.06.22г. |
| 2 | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Романова И.Б. |  | 09.06.22г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


Приложение 1.


Основная литература:

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Глущенко Александра Васильевна, Солодова Светлана Викторовна; Глущенко А. В., Солодова С. В. - Москва : Юрайт, 2019. - 347 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/442070>
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149>

Дополнительная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>
2. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845>

Глав.библиотекарь / Голосова М.Н. /  / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТиТ Ключков В. В. [Подпись] 03.06.2022
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Разработчик



К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А




Башарова О.Г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|---|---|------------|
| 1. | Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1) | Романова И.Б. |  | 15.06.23г. |
| 2 | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Романова И.Б. |  | 15.06.23г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 1

Основная литература:

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Глущенко Александра Васильевна, Солодова Светлана Викторовна; Глущенко А. В., Солодова С. В. - Москва : Юрайт, 2019. - 347 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/442070>
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149>

Дополнительная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>
2. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845>
3. **Фельдман, И. А.** Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Илья Афанасьевич ; И. А. Фельдман. - Москва : Юрайт, 2023. - 287 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

Учебно-методическая:

1. **Ермишина, О. Ф.** Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» для всех экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Ф. Ермишина ; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 654 Кб). - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5871>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


Глав. библиотекарь / Голосова М.Н. *MG*

Должность сотрудника науч. библи.

ФИО

подпись

14.08.2023

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 2

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2023]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2023]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». - Томск, [2023]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПИРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИИТ

ФАНО

подпись

дата

 01.06.2023

Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А



Башарова О.Г.